

## COMPRENDRE LES TEXTES PRESCRIPTIFS (TEXTES POUR AGIR)

### Fiche d'accompagnement du protocole ACT prescriptif

Les textes prescriptifs, nombreux dans la vie quotidienne et à l'école, peuvent prendre plusieurs formes : recette de cuisine, règles de jeu, modes d'emploi, règlements, consignes d'exercices, programmes de géométrie, protocoles d'expérience...

Malgré leur fréquence, l'enseignement de la compréhension de ce type de texte reste plutôt négligé. Il est vrai que les ressources institutionnelles sur l'enseignement de la compréhension de ce type de texte sont rares, voire inexistantes. De plus, la compréhension de ce type de texte n'est pas évaluée dans les évaluations nationales du primaire.

Les programmes insistent pourtant sur la nécessaire polyvalence de nos élèves en matière de lecture. Au cycle 2, « dans la diversité des situations de lecture, les élèves sont conduits à identifier les buts qu'ils poursuivent et les processus à mettre en œuvre ». À la fin du cycle 2 les élèves doivent « lire et comprendre des écrits variés ».

Au cycle 3, les professeurs doivent proposer « un enseignement explicite de la compréhension afin de donner aux élèves des capacités de lecteurs autonomes pour leur usage personnel et leurs besoins scolaires ». Les élèves doivent « comprendre des textes, des documents et des images et les interpréter. »

Les ACT sur des textes prescriptifs auront donc pour objectif de favoriser la polyvalence de nos élèves, en leur apprenant à identifier ce type de texte et en les conduisant à mobiliser des compétences et adopter des stratégies spécifiques. Ces activités peuvent, et même doivent, être commencées très tôt, afin de familiariser les élèves avec la diversité des textes, donc dès le début du cycle 2.

## QUELLES SONT LES STRATEGIES ET COMPÉTENCES À MOBILISER QUAND ON LIT UN TEXTE PRESCRIPTIF ?

### a) Pour lire stratégiquement ce type de texte, il faut :

#### **Parcourir rapidement le document pour identifier le type de texte :**

« Quelle est la fonction du texte (raconter, expliquer, faire agir) ? », « D'où vient-il ? », « Quelle est la source ? »

**Définir l'objectif de lecture :** « À quoi peut-il servir ? Quel est l'attendu ? » (Réaliser une recette, construire une figure géométrique).

#### **Se repérer spatialement : comprendre l'organisation de la page et son sens de lecture.**

##### **Identifier les éléments qui :**

- organisent l'information (titres, sous-titres, numéros, puces, encadrés)
- illustrent (photos, illustrations, pictogrammes)
- prescrivent (schémas, liste de matériel, consignes écrites)
- informent, parfois en introduction
- mettent en évidence l'information par la typographie (caractères gras, italique, changement de police ou de couleur).

#### **Déduire le sens de lecture et de compréhension.**

- En s'appuyant sur la mise en page

Elle peut marquer fortement la chronologie des actions à effectuer (notices de montage, recettes, modes d'emploi), souvent par des sous-titres et/ou une numérotation des actions, l'emploi de puces, etc. Elle impose parfois un sens de lecture original et donne des indices quant à la successivité des actions.

- En s'intéressant au texte lui-même

Le sens des actions est parfois induit par des connecteurs logiques et chronologiques à relever ou par des enchaînements non spécifiés, qui constituent l'ordre des actions à respecter.

## **b) Pour mieux comprendre ce que le support permet de faire, il faut exploiter certaines compétences :**

**Lire du texte** et donc **comprendre la langue de ce type de texte.**

**Faire face aux difficultés liées à :**

- à l'emploi de l'impératif, de l'infinitif, du futur ;
- à l'utilisation des verbes « falloir » et « devoir » au présent de l'indicatif,
- à la syntaxe et au lexique. *En géométrie par exemple, l'usage des compléments du nom, des appositions et d'un vocabulaire spécifique sont légion. Dans d'autres textes, certains connecteurs chronologiques sont utilisés.*
- à l'usage de verbes de consigne qu'il faudra relever, parfois génériques ou spécifiques aux disciplines ou à l'action à réaliser.

### **Réaliser des inférences**

Réaliser des inférences liées à des connaissances disciplinaires ou thématiques.

Réaliser des inférences quant à la prescription :

- le matériel nécessaire, parfois à déduire,
- la compréhension de l'existence d'une double consigne lorsqu'une question s'est glissée dans un programme de géométrie, par exemple.

### **Lire des documents non textuels (généralement des photographies, des illustrations, des schémas).**

Les identifier. Prélever des informations.

## **c) Pour mieux comprendre et agir, il faut alors :**

### **Mettre en relation chacun des documents (texte et illustrations, texte et schémas), c'est-à-dire faire des inférences.**

Se poser les questions : « Comment se complètent-ils ? », « Pourquoi ont-ils été mis ensemble ? », « Correspondent-ils à une consigne précise ? Si oui, laquelle ? » « Illustrent-ils l'état final ? ».

### **Avant une éventuelle mise en œuvre, se poser les questions :**

« De quoi ai-je besoin ? », « Quelles sont les étapes de réalisation ? »

## **d) Pour conclure la lecture et la réalisation du texte prescriptif**

- Si le texte prescriptif est réalisable en classe,

**Se poser des questions après la lecture** : « Suis-je capable d'agir ? de me projeter ? »

**Autoévaluer et réguler sa lecture, vérifier sa compréhension** en vérifiant l'adéquation entre la consigne et la réalisation effectuée.

- Si la réalisation n'est pas immédiate ou réalisable en classe,

**Se demander** : « Ai-je le sentiment d'avoir compris ? Le texte me paraît-il clair ? Suis-je capable d'expliquer les principales étapes avec mes propres mots ? ».